

## **REGULAMIN WYBORÓW UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Podstawę prawną Regulaminu wyborów w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego stanowią:

1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2. Statut Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

#### **§ 2**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia wyborów:
  1. członków kolegium elektorów;
  2. rektora;
  3. przedstawicieli do senatu;
  4. przedstawicieli do rad dziedzin.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do wyborów uzupełniających i przedterminowych przeprowadzanych w czasie kadencji.

#### **§ 3**

Wybory przeprowadza się przy udziale przedstawicieli wszystkich grup wspólnoty Uniwersytetu.

#### § 4

1. Zwołania posiedzenia komisji wyborczej dokonuje jej przewodniczący przez wysłanie do wszystkich jego członków zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia komisji wyborczej, wraz z materiałami dotyczącymi planowanego porządku obrad, przekazuje się członkom komisji drogą elektroniczną.
3. Czynności, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny zostać wykonane nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia.
4. Projekt porządku obrad posiedzenia ustala przewodniczący komisji wyborczej.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia obejmuje:
  - a) sprawy wynikające z bieżącej pracy komisji wyborczej, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
  - b) sprawy określone przez komisję wyborczą na jego poprzednich posiedzeniach,
  - c) sprawy zgłoszone przewodniczącemu komisji wyborczej w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną piątą członków komisji wyborczej.
6. Przewodniczący komisji wyborczej jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez komisję wyborczą.
7. Komisja wyborcza zatwierdza porządek obrad posiedzenia.
8. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Komisja wyborcza może umieścić w porządku obrad w dniu posiedzenia, sprawy wniesione przez przewodniczącego komisji, w wyniku uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
9. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji wyborczej jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego. W przypadku wyboru kilku zastępców przewodniczącego obradom przewodniczy zastępca najstarszy wiekiem.
10. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa komisja wyborcza.

11. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków komisji wyborczej, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący komisji wyborczej lub osoba przez niego wskazana.
12. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 12, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
13. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych.
14. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
15. Do podjęcia uchwały komisji wyborczej konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków komisji, chyba że przepis szczególny wymaga wyższego kworum.
16. Komisja wyborcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
17. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
18. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów.
19. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący komisji wyborczej może zarządzić przerwę w posiedzeniu, o ile żaden z członków komisji wyborczej temu się nie sprzeciwi. Uchwała w tym przypadku nie jest wymagana.

## **§ 5**

1. Posiedzenia komisji wyborczej mogą odbywać się w dwóch trybach:
  - a) członkowie komisji wyborczej uczestniczą w posiedzeniu komisji wyborczej przez swą fizyczną obecność (posiedzenia stacjonarne) albo
  - b) członkowie komisji wyborczej uczestniczą w posiedzeniu komisji wyborczej poprzez środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość (posiedzenia zdalne).

Posiedzenie będzie miało także formę zdalną, jeżeli część członków komisji wyborczej będzie obecna stacjonarnie, a część zdalnie (posiedzenia hybrydowe).

2. Komisja wyborcza może podejmować uchwały także w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W takim przypadku uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie komisji wyborczej zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Za głosowanie w trybie pisemnym uznaje się również głosowanie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
3. Zwołanie posiedzenia w trybie zdalnym, podejmowanie uchwał w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może zarządzić przewodniczący komisji wyborczej na wniosek członka komisji albo bez takiego wniosku, jeżeli uzna, że jest to uzasadnione.
4. Uchwały podjęte w trybie pisemnym zostają przedstawione wszystkim członkom komisji wyborczej poprzez przekazanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z podaniem wyników głosowania.
5. Posiedzenia zdalne komisji wyborczej, w tym podejmowanie uchwał przez komisję wyborczą, może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jej toku.
6. W przypadku podejmowania uchwał na posiedzeniach zdalnych członkowie komisji wyborczej łączą się w sposób pozwalający na identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu komisji wyborczej. Przewodniczący komisji wyborczej lub osoba przez niego upoważniona odczytuje lub przekazuje w postaci elektronicznej wszystkim członkom komisji wyborczej treść projektowanej uchwały, po czym członkowie komisji głosują nad przedstawionym projektem uchwały w sposób pozwalający zarejestrować każdy oddany głos.
7. Podejmowanie uchwał przez komisję wyborczą w trybie pisemnym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej odbywa się w ten sposób, że projekt uchwały sporządzony na piśmie jest przesyłany przez przewodniczącego komisji wyborczej jednocześnie wszystkim członkom komisji na pracownicze adresy poczty elektronicznej wraz z

zawiadomieniem

o otwarciu głosowania i terminem jego zakończenia („okres głosowania”) nie krótszym niż 48 godzin. Każdy członek komisji wyborczej, po zaznajomieniu się z projektem uchwały, przesyła w okresie głosowania w formie oświadczenia swój głos dotyczący tej uchwały („za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”) przewodniczącemu komisji wyborczej, który zlicza oddane głosy. Do protokołu dołącza się wydruki oświadczeń z głosami członków komisji wyborczej złożonymi pocztą elektroniczną w okresie głosowania. Treść protokołu przewodniczący przesyła pozostałym członkom komisji wyborczej za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

## § 6

1. W ramach komisji wyborczej działa prezydium, w skład którego wchodzi przewodniczący komisji wyborczej, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarz.
2. Prezydium komisji wyborczej wspomaga przewodniczącego w organizacji prac komisji wyborczej, przygotowywaniu projektów uchwał komisji wyborczej, opiniowaniu ich treści, poprawnym dokumentowaniu prac komisji wyborczej.

## § 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza Uniwersytetu, zwaną dalej komisją wyborczą.
2. Kompetencje komisji wyborczej określa Statut.
3. Zebrania wyborcze zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji wyborczej, zastępca lub wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji wyborczej.
4. Wybór w trybie głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje zgodnie z zasadami określonymi w Statucie oraz niniejszym Regulaminie oraz z uwzględnieniem specyfiki głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach dotyczących głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nieuregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga w drodze uchwały komisja wyborcza.
6. Komisja wyborcza Uniwersytetu może działać poprzez pięcioosobowe zespoły wyborcze zgodnie ze Statutem. Do wykonywania przez zespół wyborczy czynności

związanych z przeprowadzeniem wyborów wymagane jest kworum 3 członków zespołu.

## **§ 8**

1. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów komisja wyborcza podaje do wiadomości wyborców co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem wyborów, a w odniesieniu do wyborów elektorów spośród doktorantów i studentów przewodniczący samorządu doktoranckiego oraz przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Komisja wyborcza uchwała terminarz czynności wyborczych.
3. W przypadku niedokonania wyboru we wskazanych w terminarzu turach wyborczych, komisja wyborcza ponawia bezzwłocznie dokonanie czynności wyborczych.
4. W przypadku nieważności lub zaistnienia konieczności zorganizowania ponownego zebrania wyborczego, w szczególności spowodowanej brakiem kworum, zespół wyborczy niezwłocznie podejmuje decyzję o wyznaczeniu terminu ponownego zebrania wyborczego (głosowania), które może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. O wyznaczonym terminie i sposobie głosowania zespołu wyborczego niezwłocznie informuje uprawnionych do głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną. Podejmuje przy tym czynności niezbędne w celu zachowania ważności i tajności głosowania.
6. Z każdego ponownego głosowania, w tym także przeprowadzanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przeprowadzający go zespół wyborczy sporządza odrębny protokół.

## **§ 9**

1. Aktu wyboru dokonuje się przez postawienie znaku X w kwadracie przy nazwisku kandydata lub kandydatów, jeżeli w wyniku danego zgromadzenia wyborczego ma zostać obsadzona większa liczba mandatów. Nie można oddać głosu na większą

liczbę kandydatów niż liczba danego typu mandatów dla danego zebrania wyborczego.

2. Za głos nieważny rozumie się głos:
  - a) oddany na karcie innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez komisję wyborczą;
  - b) oddany na większą liczbę kandydatów na daną funkcję niż jest przewidzianych danego typu mandatów do wyboru w ramach danego zebrania wyborczego;
  - c) oddany na karcie, na której znak X został postawiony w innym miejscu niż kwadrat przy nazwisku kandydata;
  - d) nie oddany na żadnego kandydata lub oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba mandatów elektorskich.
3. Z przebiegu każdego zebrania wyborczego, w tym zebrania kolegium elektorów, sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca zebraniu wyborczemu oraz wyznaczony przez nią protokolant. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Dokumentację wyborczą przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu przekazuje rektorowi. Dokumentacja wyborcza jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W ramach jednego głosowania każdy głosujący korzysta z jednej karty wyborczej, na której umieszczeni są wszyscy kandydaci, na których może oddać głos w ramach danego głosowania.
6. W przypadku nieobsadzenia wszystkich stanowisk z powodów wynikających z treści § 68 ust. 1 pkt 10 Statutu – w kolejnym głosowaniu nie uwzględnia się:
  - a) osób, które uzyskały bezwzględną większość i zostały już wybrane;
  - b) osoby, która otrzymała najmniejszą liczbę głosów (lub osób, jeżeli kilka osób uzyskała najmniejszą liczbę) – w sytuacji, w której usunięcie większej liczby osób, które uzyskały taki sam najmniejszy wynik spowoduje, że kandydatów będzie mniej od pozostałych do obsadzenia mandatów – zarządza się głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, w wyniku, którego usuwa się z listy kandydatów jedynie osobę z najniższą liczbą głosów.

## **II. TRYB WYBORU CZŁONKÓW KOLEGIUM ELEKTORÓW**

## **§ 10**

1. Wyboru elektorów dokonuje się zgodnie z postanowieniami Statutu w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych.
2. Zgłoszenie kandydata na członka kolegium elektorów do komisji wyborczej następuje w terminie ustalonym przez komisję wyborczą przed wyznaczonym terminem wyborów.
3. Komisja oraz jej zespoły mogą zarządzić zgłaszanie kandydatów także na zebraniu wyborczym.
4. Do zgłoszenia należy załączyć:
  - a) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - b) oświadczenie kandydata na członka kolegium elektorów o spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
  - c) w przypadku kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego.

## **§ 11**

1. Zebraniu wyborczemu do wyboru członków elektorów przewodniczy przewodniczący zespołu wyborczego.
2. Przewodniczący zebrania wyborczego przed przystąpieniem do głosowania:
  - a) ustala listę kandydatów w porządku alfabetycznym;
  - b) zarządza wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów, w tym sporządzenie i wydanie kart wyborczych.
3. Zespół wyborczy liczy głosy i ustala wyniki głosowania, które ogłasza zebrany przewodniczący zebrania wyborczego.

## **§ 12**

Przewodniczący zebrania wyborczego zarządza:

- a) ponowne liczenie głosów, jeżeli stwierdzi, że popełniono błędy przy ich liczeniu;
- b) powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi, że w trakcie głosowania zostały naruszone zasady jego przeprowadzania;



- c) następne głosowanie w wypadkach określonych w Regulaminie i Statucie.

### **§ 13**

Komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru członków kolegium elektorów.

## **III. TRYB WYBORU REKTORA**

### **§ 14**

1. Kandydatury na rektora zgłasza się pisemnie do komisji wyborczej w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Do zgłoszenia należy załączyć:
  - a) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - b) oświadczenie kandydata na rektora o spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - c) w przypadku kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego;
  - d) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Komisja wyborcza ustala listę kandydatów na rektora, umieszczając na niej w kolejności alfabetycznej nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają wymogi określone w Statucie.
4. W terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych przewodniczący komisji wyborczej podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów na rektora.

### **§ 15**

1. Komisja wyborcza organizuje specjalne zebranie przedwyborcze z udziałem kandydata lub kandydatów na rektora, najpóźniej w przeddzień wyborów.
2. Komisja wyborcza w uzgodnieniu z kandydatami ustala maksymalny czas wystąpień oraz warunki zebrań przedwyborczych.
3. Każdy uczestnik zebrania może zadawać kandydatom pytania.
4. Na zakończenie zebrania przewodniczący ponownie udziela głosu kandydatom.

## **§ 16**

1. Wyboru rektora dokonuje się na zebraniu wyborczym kolegium elektorów, zwołanym w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych, któremu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej UKW.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
3. Przewodniczący komisji wyborczej przed przystąpieniem do głosowania:
  - a. odczytuje listę kandydatów na rektora,
  - b. zarządza wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów.
4. Kolegium elektorów wybiera spośród swoich członków komisję skrutacyjną, składającą się z pięciu osób.

## **§ 17**

Przewodniczący komisji wyborczej zarządza:

- a. ponowne liczenie głosów, jeżeli stwierdzi, że popełniono błędy przy ich liczeniu,
- b. powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi, że w trakcie głosowania zostały naruszone zasady jego przeprowadzania.

## **§ 18**

1. Przewodniczący komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje członkom komisji wyborczej kopię protokołu zebrania, protokołu komisji skrutacyjnej i listy obecności uczestników posiedzenia wyborczego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Komisja wyborcza rozpatruje protesty wyborcze.
3. Komisja wyborcza na zebraniu ocenia prawidłowość wyboru rektora.
4. Komisja wyborcza unieważnia wybór i zarządza powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi istotne nieprawidłowości dotyczące przeprowadzenia głosowania lub nieprawidłowości dotyczące liczenia głosów.
5. Komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru rektora.
6. Przewodniczący komisji wyborczej niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz podaje tę informację do wiadomości publicznej.

## **IV. TRYB WYBORÓW PRZEDSTAWICIELI DO SENATU**

## **§ 19**

Wyboru przedstawicieli do senatu dokonuje się zgodnie z postanowieniami statutu, w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych.

## **§ 20**

1. Zgłoszenie kandydatów na członka senatu do komisji wyborczej następuje w terminie ustalonym przez komisję wyborczą.
2. Kandydat na członka senatu musi spełniać wymagania określone w art. 20 ust.1 pkt 1-5 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Do oświadczenia kandydata na członka senatu stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4.
4. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 21**

1. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zespołu wyborczego.
2. Postanowienia § 4 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
3. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący:
  - a) stwierdza, czy jest kworum,
  - b) przedstawia listę kandydatów,
  - c) zarządza wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów.
4. Zespół wyborczy oblicza głosy i ustala wyniki głosowania, które ogłasza zebranym przewodniczący zespołu wyborczego, odczytując protokół.
5. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **§ 22**

Przewodniczący zespołu wyborczego zarządza powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi, że w trakcie głosowania zostały naruszone zasady jego przeprowadzania.

## **§ 23**

1. Przewodniczący zespołu wyborczego niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu komisji wyborczej protokół z zebrania wyborczego. Lista obecności uczestników zebrania wyborczego stanowi załącznik do protokołu.
2. Komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru członków senatu.

## **V. TRYB WYBORU PRZEDSTAWICIELI DO RAD DZIEDZIN**

### **§ 24**

1. Wyboru przedstawicieli do rad dziedzin dokonuje się zgodnie z postanowieniami Statutu, w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych.
2. W przypadku, gdy wyborów nie przeprowadza się zgodnie z § 53 ust. 2 Statutu UKW, komisja wyborcza stwierdza ten fakt w drodze uchwały. Załącznikiem do uchwały jest lista osób, które wchodzi w skład rady dziedziny bez przeprowadzania wyborów. Zapis § 26 ust. 1 i 2 stosuje się.

### **§ 25**

1. Zgłoszenie kandydatów na członka rady dziedziny do komisji wyborczej następuje w terminie ustalonym przez komisję wyborczą.
2. Do oświadczenia kandydata na członka rady dziedziny stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4.
3. Liczba osób mających czynne i bierne prawo wyborcze przekazywana jest komisji wyborczej przez Dział Kadr i Szkolenia na wniosek przewodniczącego komisji wyborczej.
4. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 26**

1. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zespołu wyborczego.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący:
  - a) przedstawia listę kandydatów,

- b) zarządza wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów.
- 3. Zespół wyborczy liczy głosy i ustala wyniki głosowania, które ogłasza zebraniem przewodniczący zespołu wyborczego, odczytując protokół.
- 4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **§ 27**

Przewodniczący zebrania zarządza powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi, że w trakcie głosowania zostały naruszone zasady jego przeprowadzania.

#### **§ 28**

- 1. Przewodniczący zespołu wyborczego niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu komisji wyborczej protokół i listę obecności uczestników zebrania wyborczego.
- 2. Komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru członków rady dziedziny.
- 3. Uchwała komisji wyborczej, o której mowa w ust. 2, przekazywana jest niezwłocznie przewodniczącemu właściwej rady dziedziny.

### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 29**

Rozstrzygnięcie sporów powstałych w związku ze stosowaniem Regulaminu, dokonywanie wykładni jego przepisów i rozstrzygnięcie spraw dotyczących przebiegu wyborów, które nie zostały unormowane w Regulaminie, należy do komisji wyborczej, która w tym zakresie podejmuje uchwały.

#### **§ 30**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały komisji wyborczej

#### **§ 31**

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Uniwersytetu.

